

СОГЛАСОВАНО

И.о. зам. директора по ВР

А.И.Рафикова

2025 г.



ПЛАН

воспитательной работы социального педагога

ГБПОУ СХТК на сентябрь 2025-2026 учебного года

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные лица
1	Составление социального паспорта обучающихся и свободного социального паспорта групп, колледжа	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, кураторы групп, заместитель по ВР
2	Изучение ЖБУ обучающихся-сирот, опекаемых и приемных, в том числе и состоящих на учете ОПДН, с составлением актов проверки ЖБУ	Сентябрь-ноябрь	Социальный педагог, кураторы групп. Зам директора по ВР
3	Ответственное дежурство в общежитии	По графику	Социальный педагог
4	Профилактические беседы по улучшению посещаемости и успеваемости обучающихся из семей различных социальных категорий	Постоянно с согласия куратора	Социальный педагог, кураторы групп.
5	Изучение условий проживания студентов-сирот, студентов из семей-опекунов, приемных семей, также многодетных и малообеспеченных семей, семей, состоящих на учете с оказанием педагого-психологической помощи, разъяснениями по соблюдению внутреннего распорядка общежития	Систематически по согласованию	Социальный педагог, зав. отделениями, кураторы групп.
6	Организация индивидуальной социальной педагогической помощи	систематически	Во взаимодействии с кураторами групп, воспитателями и педагогом-психологом
7	Участие в разрешении различных проблемных и конфликтных ситуации	По мере необходимости	Во взаимодействии с кураторами групп, воспитателями и педагогом-психологом
8	Участие в организации и проведении СП колледжа	Согласно Плана СП	Председатель, секретарь СП
9	Индивидуально – профилактическая работа с обучающимися: беседы, консультация	В течение месяца	Социальный педагог

10	Участие в проведении родительских собраний	Согласно Планавоспитательной работы колледжа	Социальный педагог, кураторы групп.
11	Создание информационного банка для подростка и их родителей (телефоны и адреса медицинских, психологических, социальных служб)	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп.
12	Оформление запросов в отделы опеки и попечительства на обследование жилищно-бытовых условий и сохранности закреплённости жилья детей-сирот	Сентябрь, октябрь, при необходимости	Социальной педагог
13	Осуществление контроля за: -обеспечение санитарно-гигиенических норм в общежитиях, в опекаемых и приемных семьях, в семьях ТЖС - за своевременностью выплат – социальных, стипендий, компенсаций, пособий льготных категориям обучающихся	В течении месяца	Во взаимодействии с заведующей общежитием, воспитателями, куратором, бухгалтерией
14	Предоставление документов в отдел по опеке, в комиссию по делам несовершеннолетних	Согласно запросам ОДН ОВД, органов опеки	Социальный педагог, кураторы групп, зам. директора по ВР
15	Выявление обучающихся «группы риска» нового контингента с организацией профилактики девиантного поведения	Сентябрь, октябрь, в течение года	Социальный педагог, педагог психолог
16	Индивидуальное консультирование студентов	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
17	Индивидуальное консультирование родителей, опекунов	в течение года	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кураторы
18	Индивидуальное консультирование кураторов	в течение года	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кураторы
19	Индивидуальная работа со студентами с ОВЗ	в течение года	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кураторы
20	Участие в подготовке к городскому конкурсу по «антинаркотической» теме (разработки, буклеты, памятки, плакаты)	Согласно плану ВР колледжа	Во взаимодействии с кураторами групп, педагог психолог

Социальный педагог

А.Р. Пастухова

А.Р. Пастухова